

# REGLEMENT VERHUUR

## STICHTING TURNHAL DEN HAAG

- 1 Begrippen
- 2 Huurovereenkomst
- 3 Huurtarief en betalingsvoorwaarden
- 4 Incassoprocedure
- 5 Annulering en opzegging
- 6 Huisregels
- 7 Gebruikers
- 8 Gebruikersbepalingen
- 9 Aansprakelijkheid
- 10 Toezicht
- 11 Geschillen
- 12 Slotbepalingen

<b>Gebruikersvoorwaarden Turnhal</b>	<b>BIJLAGE A</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Gebruikersvoorwaarden Valkuil</b>	<b>BIJLAGE B</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Gebruikersvoorwaarden overige toestellen</b>	<b>BIJLAGE C</b>	<b>pag. 9</b>

### Artikel 1: Begrippen

Beheerder / toezichthouder	: de persoon werkzaam voor en handelend namens de verhuurder in de turnhal.
Bestuur	: het bestuur van de stichting turnhal Den Haag.
Contactpersoon	: contactpersoon die namens de stichting de planning & verhuur van de turnhal verzorgt.
Gebruikers	: de door de huurder tot het gehuurde toegelaten personen.
Huurovereenkomst	: de formele, door de huurder en verhuurder ondertekende overeenkomst tot huur van de halve of de gehele turnhal, gedurende de op deze overeenkomst vermelde periode, dag, tijden, tarieven en bijzonderheden.
Huurder	: de in de huurovereenkomst vermelde persoon, vereniging, stichting of organisatie, die van het gehuurde gebruik maakt.
Huurtarieven	: jaarlijks door het bestuur vastgestelde bedragen waarvoor de turnhal en vergaderruimte kan worden gehuurd.
Huurperiode	: de in de huurovereenkomst vermelde dag / dagen en tijdstippen, waarop het gehuurde voor de huurder is gereserveerd.
Sleutelgebruik	: het gebruik van de turnhal zonder beheerder van de verhuurder
Stichting	: de stichting turnhal Den Haag.
Verhuurder	: de stichting turnhal Den Haag.

## **Artikel 2: Huurovereenkomst**

1. Het gebruik van de turnhal kan slechts plaatsvinden na een door huurder en verhuurder ondertekende huurovereenkomst.
2. Het gebruik van de turnhal en de toestellen en materialen geschiedt conform het (dit) Reglement verhuur stichting turnhal Den Haag, met inbegrip van de gebruiksbepalingen (zie bijlage A, B en C).
3. Het gebruik van de toestellen en materialen die in de turnhal deel uitmaken van de vaste opstelling is in de huurprijs inbegrepen.
4. Een reservering voor de huur van de turnhal vindt plaats via de website van de stichting [www.turnhaldenhaag.com](http://www.turnhaldenhaag.com). Door het plaatsen van een reservering verklaart huurder zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.
5. Verhuurder behoudt zich het voor recht een reservering niet te aanvaarden en/of aan de reservering aanvullende of andere voorwaarden te verbinden. Indien verhuurder van laatstgenoemde bevoegdheid gebruik maakt zendt verhuurder aan huurder een huurovereenkomst, die huurder dient binnen 10 dagen na ontvangst getekend dient te retourneren; indien hieraan niet wordt voldaan vervalt de reservering.
6. Het 'Reglement verhuur stichting turnhal Den Haag' is te downloaden van internet [www.turnhaldenhaag.com](http://www.turnhaldenhaag.com). en kan op verzoek worden toegezonden.

## **Artikel 3: Huurtarief en betalingsvoorwaarden**

1. De huurtarieven van de turnhal en de cursus- vergaderruimte worden jaarlijks ( 1 augustus)door het bestuur vastgesteld.
2. De verschuldigde huur wordt in de huurovereenkomst vermeld.
3. Huurder dient de huurprijs te voldoen overeenkomstig de bepalingen in de huurovereenkomst.

## **Artikel 4: Incassoprocedure**

1. Bij niet tijdige of onvolledige betaling van de in het vorige lid bedoelde bedragen is huurder boven deze bedragen de wettelijke rente verschuldigd, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot de dag der algehele voldoening, onverminderd het recht van verhuurder conform artikel 5 van dit reglement om de overeenkomst voortijdig te beëindigen. Bij niet tijdige of onvolledige betaling is de verhuurder gerechtigd haar vordering ter incasso uit handen te geven, waarbij de huurder gehouden is de (buiten)gerechtelijke kosten aan de verhuurder te voldoen. Deze kosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag, zulks met een minimum van € 50,00.
2. De huurprijs is ook volledig verschuldigd wanneer het gehuurde tijdens de toegewezen gebruikerstijden geheel of gedeeltelijk niet door huurder wordt gebruikt, behoudens annulering conform artikel 5.

## **Artikel 5: Annulering en opzegging**

1. Het opzeggen van een huurovereenkomst dient schriftelijk (of per e-mail) aan de contactpersoon planning & verhuur te worden gedaan.
2. Voor huurovereenkomsten die zijn aangegaan voor een periode korter dan twee maanden, geldt een opzegtermijn van drie weken vóór het geplande gebruik
3. Voor huurovereenkomsten die zijn aangegaan voor een periode langer dan twee maanden geldt een opzegtermijn van drie maanden. Voor huurovereenkomsten die zijn aangegaan

- voor onbepaalde tijd kan huurder met inachtneming van deze opzegtermijn uitsluitend opzeggen voor de aanvang van een nieuw gebruiksjaar op 1 augustus van elk jaar.
4. Indien een annulering van één of meerdere gebruikersuren en/of opzegging van de huurovereenkomst niet voldoet aan het in lid 2 en 3 van dit artikel, wordt het betreffende huurbedrag tot maximaal vier weken na de datum van de annulering en/of opzegging volledig in rekening gebracht.
  5. Indien de huurder, ondanks schriftelijke sommatie van de verhuurder, verwijtbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting, welke ingevolge de wet, enige verordening, het plaatselijk gebruik en/of dit reglement of de huurovereenkomst op hem rust, heeft de verhuurder het recht de overeenkomst onmiddellijk op te zeggen zonder dat daartoe enige verdere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn.
  6. De huurder is gehouden aan verhuurder alle schade te vergoeden die de verhuurder lijdt door nalatigheid (bijvoorbeeld zoals in lid 5 van dit artikel bedoeld) van de huurder en/of door de tussentijdse opzegging van de overeenkomst als hier bedoeld, onverminderd de gebondenheid van beide partijen tot nakoming van de verplichtingen, welke tot aan de beëindiging van de huurovereenkomst voor elk van hen zijn ontstaan.
  7. In geval van onderhoud, renovatie, inspectie herstel van schade of welke gegronde oorzaak dan ook, kan het bestuur incidenteel de turnhal tijdelijk, geheel of gedeeltelijk buiten gebruik stellen zonder dat huurder recht op heeft op restitutie. Annulering van gebruik zal via email of telefonisch met schriftelijke bevestiging plaatsvinden.

#### **Artikel 6: Huisregels**

1. De huurder wordt geacht de geldende huisregels te kennen en na te leven. Dit geldt in het bijzonder voor:
  - het algehele rookverbod in de turnhal en alle overige ruimtes van de turnhal
  - het verbod om in de turnhal en de overige ruimtes dieren mee te nemen
  - het verbod om rijwielen, bromfietsen in een van de ruimtes van de turnhal te plaatsen
  - het verbod (alcoholische) dranken of etenswaren te nuttigen en / of aan derden te verstrekken of te verkopen.

Het is niet toegestaan:

- in de turnhal schoeisel met zwarte zolen of buitenschoeisel te gebruiken.
- de turnhal en de sportmaterialen anders te gebruiken dan voor het doel waarvoor zij zijn bestemd (zie de bijlagen A, B en C)

2. Op zaterdagen mogen auto's niet geparkeerd worden aan de Groen van Prinstererlaan. Op zaterdag kan / mag er gebruik gemaakt worden van de gratis parkeervoorziening van Parnassia, ingang aan de Alberdastraat, tegenover de Hofstad VMBO – school

#### **Artikel 7: Gebruikers**

1. Ongekwalficeerde personen mogen geen training geven in de turnhal.
2. De sporters mogen de hal pas betreden nadat de train(st)er zich in de turnhal bevindt.
3. Na de training verlaat de train(st)er als laatste de turnhal.
4. Gebruikers dienen verzekerd te zijn voor persoonlijke ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid..
5. Groepen en personen jonger dan 16 jaar moeten ten alle tijde begeleid worden door een volwassen train(st)er die zich verantwoordelijk stelt.

## **Artikel 8: Gebruiksbepalingen**

### **ALGEMEEN**

1. Huurder is gehouden het gehuurde te gebruiken zoals het een goed huurder betaamt.
2. Huurder is verantwoordelijk voor orde en veiligheid.
3. Huurder ziet erop toe dat geen van de gebruikers de orde verstoort of handelingen verricht, die in strijd zijn met in het vorige lid vermelde bepalingen.
4. Het is de huurder niet toegestaan het gebruik van de turnhal geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door het bestuur.
5. Behoudens het toezicht op de gebruikers is de huurder er verantwoordelijk voor dat:
  - a. de ingang en nooduitgangen, zowel aan de binnen- als de buitenzijde van het gehuurde alsmede doorgangen, gangpaden en trappen (vluchtwegen) te allen tijde en over de volle breedte vrij zijn van obstakels;
  - b. in het gehuurde mogen slechts zoveel personen aanwezig zijn als in de gebruiksvergunning van de brandweer is bepaald. Voor de gehele turnhal betreft dit max. 50 personen, voor een halve turnhal derhalve 25 personen.
6. Er wordt geen toelating verleend tot de kleedkamers, douches, en de turnhal, aan personen vreemd aan de sportactiviteit zonder uitdrukkelijke toelating van de beheerder.
7. Bezoekers / toeschouwers hebben geen toegang tot de turnhal; zij moeten op de daarvoor voorziene plaatsen blijven. Deze maatregel dient strikt nageleefd te worden ter bescherming van de vloer en landingsmaterialen in de turnhal.
8. Huurder is verplicht door verhuurder daartoe gemachtigde personen na behoorlijke legitimatie vrij en onbeperkt toegang tot het gehuurde te verlenen.
9. Huurder is gehouden aanwijzingen van de beheerder / toezichthouder, alsmede van politie en/of brandweer stipt en onmiddellijk op te volgen.
10. Fietsen, bromfietsen, auto's of andere voertuigen worden op de daartoe voorziene plaatsen geplaatst.

### **SLEUTELBEHEER**

11. Het bestuur draagt zorg voor een sleutelrooster voor openstelling van de turnhal. Huurder is verantwoordelijk voor het beheer van de eventueel in bruikleen gegeven sleutel(s) en het openen en sluiten op de ingeroosterde tijdstippen.
12. Huurder verstrekt verhuurder voor aanvang van de huur een overzicht van de aanwezige trainers / zaalverantwoordelijke(n) en houdt dit overzicht actueel.

### **GEBRUIK TURNHAL en TOESTELLEN MATERIALEN**

13. Bij de zaalwisseling mag er niemand van de daaropvolgende huurders in de zaal, totdat de vorige huurders de zaal verlaten hebben. De activiteiten worden 5 minuten vóór het einde van de huurtijd gestaakt. Het opstellen en opbergen van losse materialen, die niet tot de vaste inrichting van de turnhal behoren, gebeurt binnen de gereserveerde gebruikstijd.
14. De kleedkamers kunnen 30 minuten voor de aanvang in gebruik genomen worden. Een half uur na het beëindigen van de training dienen de kleedkamers verlaten te zijn.
15. De gebruiker is verplicht:
  - a. vóór en na het gebruik - en binnen de tijd dat de turnhal in gebruik is gegeven - te controleren of de hal en de sportmaterialen in goede staat zijn; daartoe is in de turnhal een lijst aanwezig, waarop alle eventuele bevindingen kunnen worden genoteerd. Hiermee is de gebruiker niet ontheven van de meldingsplicht zoals bedoeld in artikel 6, lid 3
  - b. bij het verlaten van de turnhal alle voorzorgsmaatregelen te treffen, die voor instandhouding van de turnhal redelijkerwijs van de gebruiker kunnen worden verlangd, zoals het sluiten van deuren, het doven van lichten, het afsluiten van kranen en het uitvoeren van een controle uit het oogpunt van brandpreventie.

- c. na afloop van het gebruik dient huurder het aanwezige vuilnis op te ruimen en af te voeren, het gehuurde veegschon achter te laten en de gebruikte sportmaterialen terug te plaatsen, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen
  - d. de aanwijzingen op te volgen van de beheerder / toezichthouder die is belast met het toezicht op de hal of van een lid van het bestuur.
16. In de turnhal mag er geen drank, snoep of eten worden meegenomen en eveneens niet worden genuttigd
  17. Radio's en andere geluidsapparatuur zijn in de turnhal niet toegelaten, tenzij deze nodig zijn voor de beoefening van de sportactiviteit.
  18. Huurder is gehouden de bepalingen / voorschriften omtrent het gebruik van toestellen en materialen, zoals omschreven in de bijlagen A, B en C van dit reglement, op te volgen, c.q. zich hieraan te houden
  19. Bij nalatigheid met betrekking tot het in het lid 15, 16 en 18 bepaalde, behoudt verhuurder zich het recht voor de benodigde werkzaamheden voor rekening van huurder uit te (laten) voeren.
  20. Huurder is gehouden de kosten van uitvoering van deze werkzaamheden (lid 19) op eerste aanzegging van verhuurder te voldoen.

#### **Artikel 8 a. Gebruik toestellen en materiaal**

1. De gebruikers mogen enkel de toestellen en materialen gebruiken die bestemd zijn voor de beoefening van hun sportactiviteit.  
Sportmateriaal en sporttoestellen die geen eigendom zijn van de turnhal, mogen enkel met toestemming van de beheerder in de turnhal worden gebracht.

#### **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

1. De huurder is aansprakelijk voor schade toegebracht in of aan het gehuurde tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de verhuurder.
2. De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen door derde(n) waardoor het gebruik van het gehuurde wordt verhinderd of verminderd, evenmin voor bedrijfsschade voor de huurder en voor schade veroorzaakt aan personen of bezoekers, een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De verhuurder is niet aansprakelijk voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van de huurder of van personen die onder verantwoordelijkheid van de huurder van de turnhal gebruik maken, tenzij sprake is van grove schuld of nalatigheid van de verhuurder.
4. De huurder vrijwaart de verhuurder voor alle aanspraken van derden ter zake van schade als gevolg van in dit artikelgenoemde omstandigheden/oorzaken, voor zover vallend buiten aansprakelijkheid van de verhuurder ten opzichte van de huurder.
5. De huurder is verplicht alle aantoonbare schade onmiddellijk te melden bij de verhuurder. De huurder wordt door de ingebruikneming van het gehuurde en de daarin eventueel aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in goede toestand.
6. De huurder is aansprakelijk voor de tijdens het gebruik aan het gehuurde en aan de eventueel daarin aanwezige inventaris, toegebrachte schade en ernstige vervuiling. Indien deze schade is te wijten aan ander dan normaal gebruik door de huurder.
7. De huurder dient tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd.

## **Artikel 10: Toezicht**

1. Met het toezicht op de naleving van de bepalingen en voorwaarden van dit reglement en de huurovereenkomst, is de verhuurder belast. Aanwijzingen door verhuurder, beheerder of toezichthouder dienen stipt en onverwijld door de huurder te worden opgevolgd.
2. Op verzoek van de beheerder of de toezichthouder dien de huurder, dan wel de zaalleiding, zich te legitimeren.

## **Artikel 11: Geschillen**

1. Wanneer de verhuurder betreffende de toepassing van deze huurovereenkomst een beslissing heeft genomen, waarmee de huurder het niet eens is, zal een bindend advies worden gegeven door een Geschillencommissie, die zal bestaan uit drie leden. Deze leden zullen als volgt worden aangewezen:
  - één door het bestuur,
  - één door de (potentiële) huurder,waarna de aldus aangewezen leden in overleg het derde lid zullen aanwijzen. Het uit te brengen advies geldt voor beide partijen als bindend. Het instellen van beroep schort de verplichting tot nakoming van de bepalingen en tot betaling van de huur niet op.
2. Geschillen betreffende betalingsverplichtingen van de huurder en beëindiging van de overeenkomst worden bij uitsluiting onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Den Haag.

## **Artikel 12: Slotbepalingen**

1. In die gevallen waarin dit reglement verhuur en/of de huurovereenkomst niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Toezicht op het naleven van dit reglement zal gehouden worden door de beheerder en toezichthouders van de turnhal, aangesteld door het bestuur.
3. Dit reglement is in te zien via de website: [www.turnhaldenhaag.com](http://www.turnhaldenhaag.com) Iedere gebruiker, zal bij de aanvang van het gebruik van de turnhal op de tekst van onderhavig reglement worden gewezen.
4. Eventuele specifieke afwijkingen op dit reglement kunnen in de huurovereenkomst geregeld worden.
5. Op dit reglement verhuur is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle tussen partijen uit de huurovereenkomst en de daarin genoemde documenten, waaronder de in dit reglement beschreven bepalingen en voorwaarden, voortvloeiende geschillen zullen uitsluitend ter berechting worden voorgelegd aan de Kantonrechter te Den Haag.

Aldus vastgesteld door het bestuur te Den Haag op 15 september 2010,

mr. W. Lindeboom  
secretaris

H. v.d. Pas  
penningmeester

J.A. Raateland  
voorzitter

**Gebruikersvoorwaarden Turnhal Den Haag**

Deze gebruikersvoorwaarden maken deel uit van het reglement gebruik turnhal Den Haag:

1. Het bestuur van de vereniging, instelling / organisatie of de hurende persoon, is volledig verantwoordelijk voor een goede en gediplomeerde leiding tijdens het gebruik van de turnhal en de bijbehorende ruimte.
2. Het betreden van de turnhal met straatschoeisel of met van zwarte zolen voorziene gymschoenen is niet toegestaan.  
In de turnhal, kleedkamers en overige ruimtes van de turnhal, mag niet worden gegeten, er mag geen drankjes worden meegenomen en gedronken en er mag niet worden gerookt.
3. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, welke door zijn schuld of nalatigheid wordt toegebracht aan de turnhal of de inventaris. Herstel van schade geschiedt voor rekening van de gebruiker. Deze kosten kunnen worden verhaald op de gebruiker, zonder dat enige aanmaning of aansprakelijkstelling noodzakelijk is.
4. Het bestuur van de stichting turnhal Den Haag stelt zich niet aansprakelijk, voor vermissing of beschadiging van kleding, schoeisel of andere eigendommen van gebruiker of zijn leden. Het bestuur van de stichting turnhal aanvaardt generlei aansprakelijkheid, door welke oorzaak dan ook, die verband houdt met het gebruik.
5. Van iedere wijziging in de gebruikersduur moet vooraf onmiddellijk kennis worden gegeven aan de stichting turnhal Den Haag (reserveringen – via de website / e-mail). Bij tussentijdse beëindiging van de huur geldt een opzegtermijn van tenminste één maand.
6. De materialen en toestellen die zich in de Turnhal bevinden hebben allen hun vaste plek. Na afloop van iedere training dient de verantwoordelijke trainer er op toe te zien dat alle materialen en toestellen weer op dezelfde plek staan/ liggen zoals deze aan het begin van de les zijn aangetroffen.
7. De nooddeuren zijn uitsluitend te gebruiken voor nood. Deze mogen derhalve tijdens de training niet worden geopend; op de deuren staat een alarm. Bij overtreding zullen de kosten van de melding bij het beveiligingsbedrijf bij de huurder in rekening worden gebracht.
8. Na afloop van de training dient de verantwoordelijke trainer er op toe te zien dat alle sporters van zijn/ haar vereniging de turnhal en/of kleedkamers hebben verlaten. Indien deze verantwoordelijke trainer de laatste persoon is en er na hem/haar geen andere vereniging van de turnhal gebruik maakt, moet hij/zij de turnhal goed afsluiten: controleren of alle nooddeuren gesloten zijn en de voordeur op slot doen.
9. Bij niet naleving van deze voorwaarden, kan het gebruik te allen tijde met onmiddellijke ingang worden opgezegd, waarbij het verschuldigde huurbedrag over het niet gebruikte tijdvak niet zal worden gecrediteerd.
10. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het bestuur van de stichting turnhal Den Haag.

## **GEBRUIKSVOORWAARDEN VALKUIL**

### **1-Verantwoord gebruik**

- De valkuil is ontwikkeld voor pedagogische doeleinden en mag dus niet gebruikt worden als een speelterrein.
- De valkuil vervangt geen trainer, zijn verantwoordelijkheid en technische raadgevingen blijven onmisbaar.
- Het gebruik van de valkuil moet gezien worden als een onderdeel in het aanleren van nieuwe delen of moeilijke combinaties.
- De gymnast/sporter mag zich niet permanent bevinden in de valkuil.
- Zodra de gymnast/sporter het element onder de knie heeft, moet het valkuileffect verminderd worden door het installeren van een valmatje in de kuil. Nadien volgt de wedstrijdvoorbereiding op de wedstrijd- en landingsmatten.

### **2- Veiligheid**

- De gymnast/sporter dient telkens te proberen om te landen in evenwicht.
- Op het hoofd landen moet ten stelligste vermeden worden.
- Bij het verticaal landen op de voeten in de valkuil is het gebruik van een extra valmat verplicht.
- Blijf gespannen bij contact met de valkuil.

### **3- Afspraken**

- Alle gebruikte matten worden na elke training verwijderd uit de valkuil. Dit voorkomt overbelasting.
- Er mag enkel een lichte valkuilmat gebruikt worden in de kuil. Dikke valmatten zijn verboden.
- Sportschoenen zijn verboden in de valkuil.
- Nooit 'voor het plezier' herhaaldelijk verticaal springen.
- Geen groepen kinderen tegelijkertijd in de valkuil laten spelen of springen. Dit veroorzaakt een overbelasting.
- De belasting van de kuil is berekend op 1 gymnast per landingszone
- Het is niet toegestaan warm te lopen door de kuil (het zogenaamde "kuil-rennen"). De kuil lijdt hier erg onder want de hoeken worden hierdoor dan helemaal stuk getrapt.



## GEBRUIKSVORWAARDEN overige toestellen en materialen

### **1. Gebruik van een springplank**

Bij het gebruik van een springplank op de vrije oefeningvloer, tumblingbaan en op de mattenvloer bij de toestellen **MOET** de bijbehorende plank er onder worden gelegd.

### **2. Gebruik van de minitrampolines**

Er mag **NIET** met minitrampolines op de vrije oefeningvloer of tumblingbaan gesprongen worden en deze mogen ook absoluut hier niet tijdelijk op worden geplaatst.

### **3. Gebruik van aanloopbanen**

Aanloopbanen zijn uiteraard alleen bedoeld voor de aanloop bij sprong. Op de aanloopbaan mogen geen zware toestellen, zoals minitrampoline en dubbel-minitrampoline worden geplaatst. De aanloopbanen mogen ook niet worden dubbel gevouwen. Bij een te lange lengte alleen oprollen.

### **4. Gebruik brug**

Voordat de brug smaller of breder wordt gedraaid moet de brug eerst ontspannen worden door de spanschuivers langs de kabels naar beneden te schuiven. Einde training ook de spanschuivers ontspannen achterlaten.

### **5. Gebruik grote trampoline**

Op de grote trampoline wordt slechts door **één** persoon tegelijk gesprongen.

### **6. Gebruik vanggordels**

Deze mogen alleen gebruikt worden door deskundige personen.

### **7. Gebruik wedstrijdvloer**

De wedstrijdvloer + andere matten mogen slechts betreden worden met turnpantoffels, sportkousen of op blote voeten. Zwaardere materialen horen niet thuis op de turnvloer.

### **8. Gebruik airtumblingbaan**

**Loop nooit over de airtumblingbaan als deze leeg is!!!!!!!!!!**

Handleiding gebruik van de airtumblingbaan bevindt zich op / in de kast van de blower.

### **9. Gebruik muziekinstallatie**

De muziekinstallatie bevindt zich achter het rolluik rechts naast de ingang en mag alleen worden bediend door de leiding. Na afloop van de training het rolluik sluiten tot op de vloer.

**De “bescherming” van de valkuil** mag enkel betreden worden door de turn(st)er en train(st)er tijdens het aanleren van sprongen en/of afsprongen van toestellen. Spelen of springen op deze “bescherming” is absoluut verboden.

**De turntoestellen + landingsmatten** hebben een vaste opstellings- en ligplaats. Deze dient ook zo behouden te blijven. Eventueel verplaatste toestellen en matten worden aan het einde van de training terug op hun oorspronkelijke plaats gebracht of gelegd.